

## UDFYLDES AF ADMINISTRATIONEN

Bolignr.: \_\_\_\_\_

Bi-lejemål: \_\_\_\_\_

Frigørelsesdato: \_\_\_\_\_

Dato for syn: \_\_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_\_

Navn **Boligorganisationen  
BoligKorsør**  
Adresse **Caspar Brands Plads 3 A  
4220 Korsør**  
Telefon **5857 1800**  
Fax **5857 1801**  
Web **[www.boligkorsor.dk](http://www.boligkorsor.dk)**  
Mail **[info@bo4220.dk](mailto:info@bo4220.dk)**  
Åbent **Mandag - onsdag 10 – 16  
Torsdag 10 – 17**

Bank **Danske Bank, erhverv**  
Bankkonto reg.nr. 0612 **5319803868**  
Girokonto reg.nr. 0612 **6042554**  
CVR nr. **52 72 96 10**

## OPSIGELSE AF BOLIG

Adresse: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Navn Samlever: \_\_\_\_\_

Fraflytningsdato (*Boligen er tømt, rengjort og klar til syn*): \_\_\_\_\_

*Ved synet skal nøglerne afleveres og der vil blive aflæst strøm.*

***DU HAR PLIGT TIL AT FREMVISE BOLIGEN TIL DE ANSØGERE, SOM FÅR TILBUDT LEJEMÅLET -  
jf. Lov om leje af almene boliger § 93 stk. 1.***

### **NY ADRESSE:**

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr./by: \_\_\_\_\_

Tlf. nr.: \_\_\_\_\_

***TIL UDBETALING AF INDSKUD, VIA NEM-ID/KONTONR,***

CPR/kontonr.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **NY ADRESSE SAMLEVER:**

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr./by: \_\_\_\_\_

Tlf. nr.: \_\_\_\_\_

CPR/kontonr.: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### **UNDERSKRIFT**

Dato: \_\_\_\_\_ Lejer: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Samlever \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Bostyrer: \_\_\_\_\_

## Information.

Det skal oplyses, at De ved fraflytningssynet skal være opmærksom på følgende:

Lejligheden skal inden den stilles til rådighed / afsynes være tømt for alt indbo, herunder tæpper, gardiner, lamper m.m.

	<b>Huskeliste ved fraflytning</b>	<b>Udført</b>
1.	Afvaskning af alt træværk, inventar samt vægfliser. <i>Husk undersiden af overskabe og ovenpå skabe.</i>	
2.	Rengøring og afvaskning af hylder, skuffer, skabe og trådnet i inventar.	
3.	Rengøring af radiatorer, især i mellemrum.	
4.	Afkalkning af fliser, håndvask, toilet, gulv, blandingsbatterier og køkkenvask samt spejl og hylder.	
5.	Vinduer rengøres og pudses, både ude og inde (husk rengøring af false- ne).	
6.	Rengøring og afvaskning af alle gulve.	
7.	Grundig rengøring af alle hårde hvidevarer som køle/fryseskab, komfur og ovn, komfurplads, emhætte samt rensning af fedtfilter. <i>Husk også rengøring under og bag hvidevarerne.</i>	
8.	Rengøring og afvaskning af væg/loftventiler.	
9.	Afrens spildt maling på træværk og kontakter m.v.	
10.	Afrensning af klistermærker på fliser og andre steder.	
11.	Rydning og rengøring af kælderrum, loftrum, redskabsrum.	

Tæpper skal fjernes ved fraflytning, medmindre der foreligger skriftlig aftale om at ny indflytter overtager disse, idet ny lejer så påtager sig det fulde ansvar for gulvenes tilstand. Alle døre der tilhører lejligheden skal være ophængt ved synet.

Uanset om ny lejer overtager effekter, må disse ikke være til gene ved fraflytningssynet, med undtagelse af tæpper jf. ovenfor, ligesom der skal foreligge en skriftlig aftale, som afleveres ved synet.

Er der have til Deres lejemål skal haven afleveres rengjort, det vil sige at græsset og hækken skal være klippet, åbne kompostbunker og andet affald skal være bortkørt. Søm- og skruehuller i vægge og lofter skal ikke udspartles, lad evt. søm og skruer sidde.

Husk at alle udleverede nøgler, låse og kort samt lejlighedsmappe skal afleveres ved fraflytningssynet.

De oplyses samtidig om at boligselskabet foretager alle aflæsninger, ved lejemålets ophør og indberetter el-aflæsning til SK Forsyning, der fremsender slutopgørelse. Vand- og varmeaflysning indsendes til administrationsselskabet. Afregning af vand og varme følger varmeregnskabsåret.